

DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS

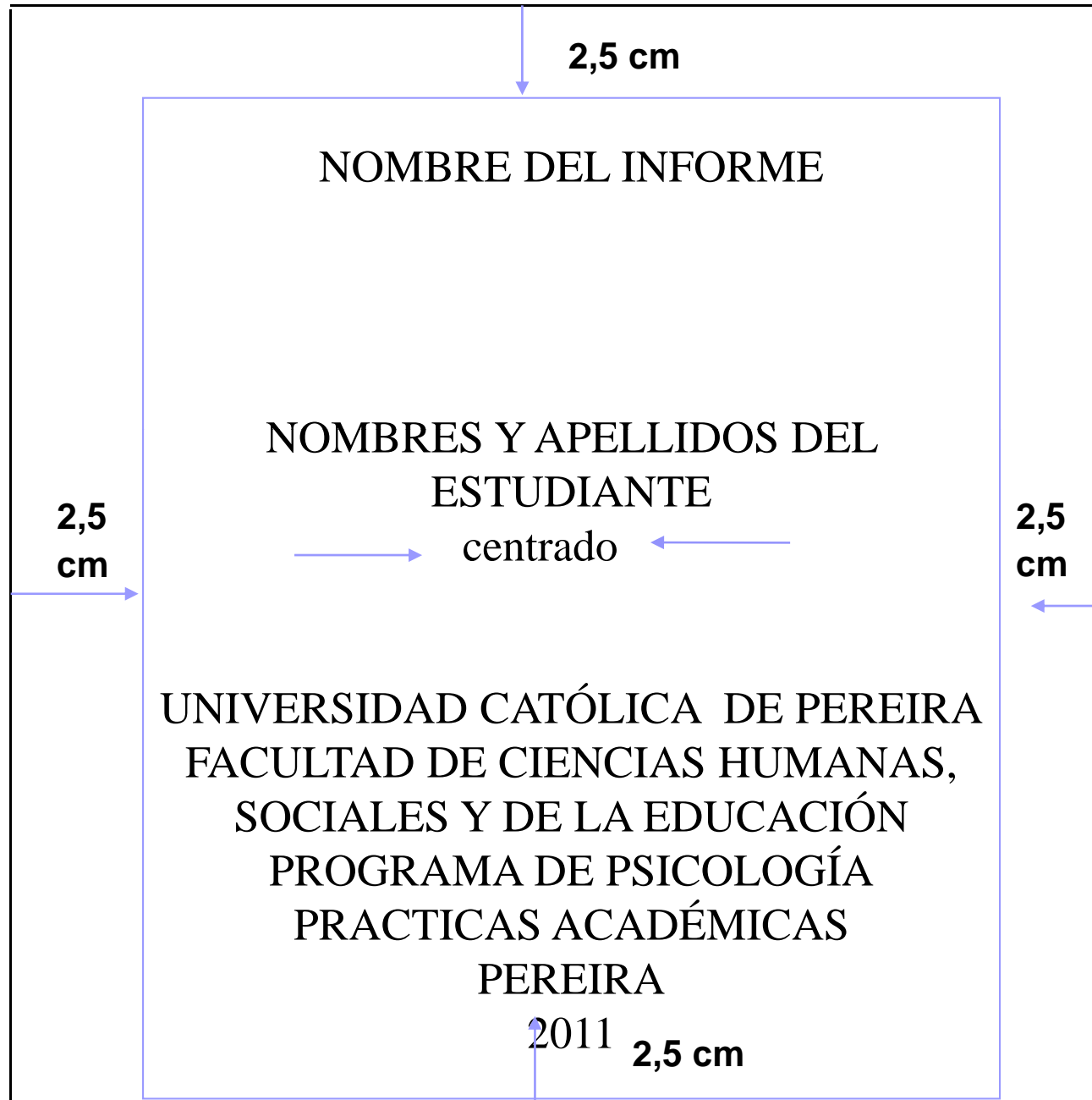
**Compendio para presentación
de informe de Práctica Académicas
de acuerdo con la NORMA APA**



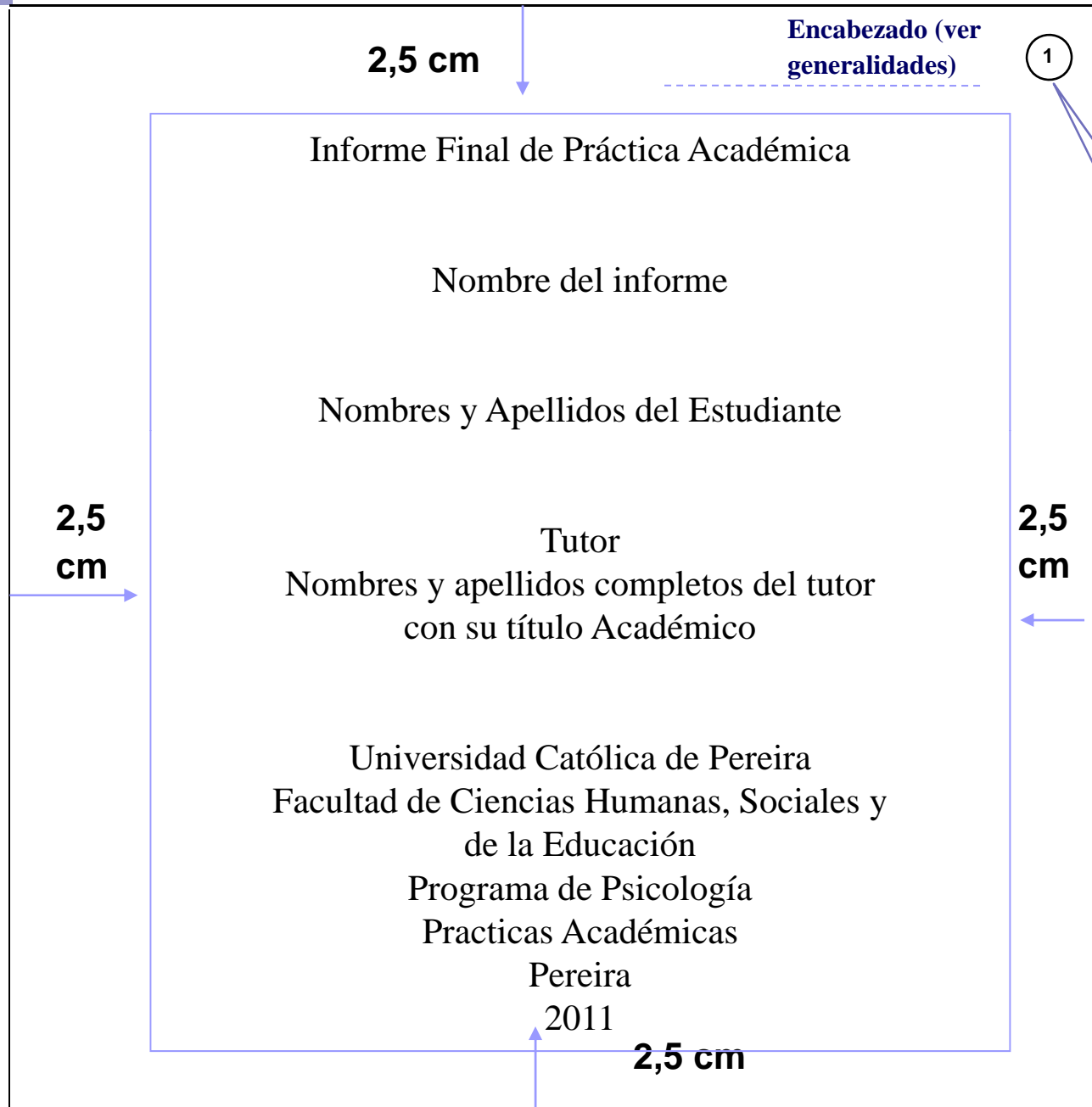
PRELIMINARES (Partes que anteceden)	TEXTO O CUERPO (Desarrolla el tema)	COMPLEMENTARIOS (Material de adición)
<ul style="list-style-type: none">•PORTADA•PÁGINA DE DEDICATORIA (opcional)•PÁGINA DE AGRADECIMIENTOS (opcional)•TABLA DE CONTENIDO•LISTAS ESPECIALES (LISTA DE TABLAS, LISTA DE FIGURAS , LISTA DE APÉNDICES , LISTA DE ANEXOS)•SÍNTESIS EN INGLÉS Y ESPAÑOL•DESCRIPTORES EN INGLÉS Y ESPAÑOL (PALABRAS CLAVE)	<ul style="list-style-type: none">•INTRODUCCIÓN•CAPÍTULOS•CONCLUSIONES•RECOMENDACIONES	<ul style="list-style-type: none">•REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS•APENDICES•ANEXOS

Generalidades

Tipo de Letra	Times New Roman 12 o Courier 12
Interlineado	1.5 cm
Sangría	5 a 7 espacios la primera línea a partir del segundo párrafo (0,8 cm)
Paginación	Margen superior derecho (a partir de la portada)
Márgenes	2,5 cm (para todos los lados) y 1,0 cm para el empastado.
Alineación	Justificado
Encabezado	Nombre del informe (o tres primeras palabras separado a cinco espacios) a la izquierda del número de página



Contraportada



La numeración de las hojas debe hacerse en forma consecutiva y en números arábigos a partir de la portada. Se debe ubicar a 2,5 cm a la orilla derecha de la página entre el espacio del borde superior de la hoja y la primera línea del texto.

El encabezado debe ir a 5 espacios hacia la izquierda del número de la página.

Tabla de Contenido

The diagram illustrates the layout of a Table of Contents. It features a central rectangular box labeled "Contenido" containing a list of sections and their page numbers. This central box is surrounded by a larger rectangular frame. Four blue arrows point from the text "2,5 cm" to the top, bottom, left, and right margins of the central box, indicating a uniform margin of 2.5 cm on all sides.

Contenido	
Introducción	11
1. Presentación de la organización o sitio de práctica	13
2. Diagnóstico del área de intervención o identificación de las necesidades	18
3. Eje de intervención	20
4. Justificación del eje de intervención	22
5. Objetivos	23
5.1. <i>Objetivo General</i>	<i>23</i>
5.2. <i>Objetivos Específicos</i>	<i>23</i>
6. Marco Teórico	23
7. Cronograma de actividades	35

Continuación de la Tabla de Contenido

2,5 cm

8. Presentación y Análisis de los Resultados 40
Conclusiones 45
Recomendaciones 48
Referencias Bibliográficas 50
Apéndices 55
Anexos 58

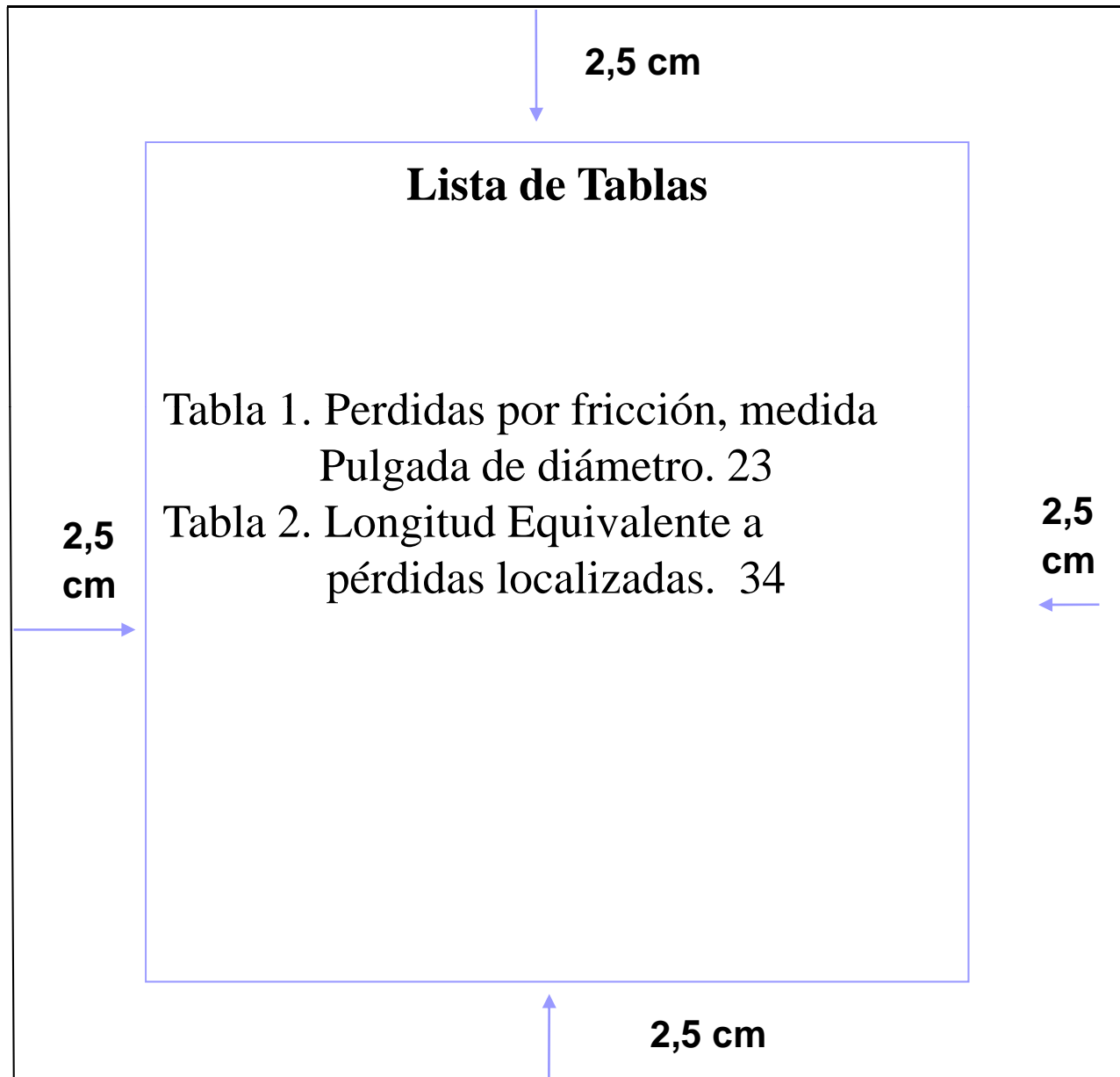
2,5 cm

2,5 cm

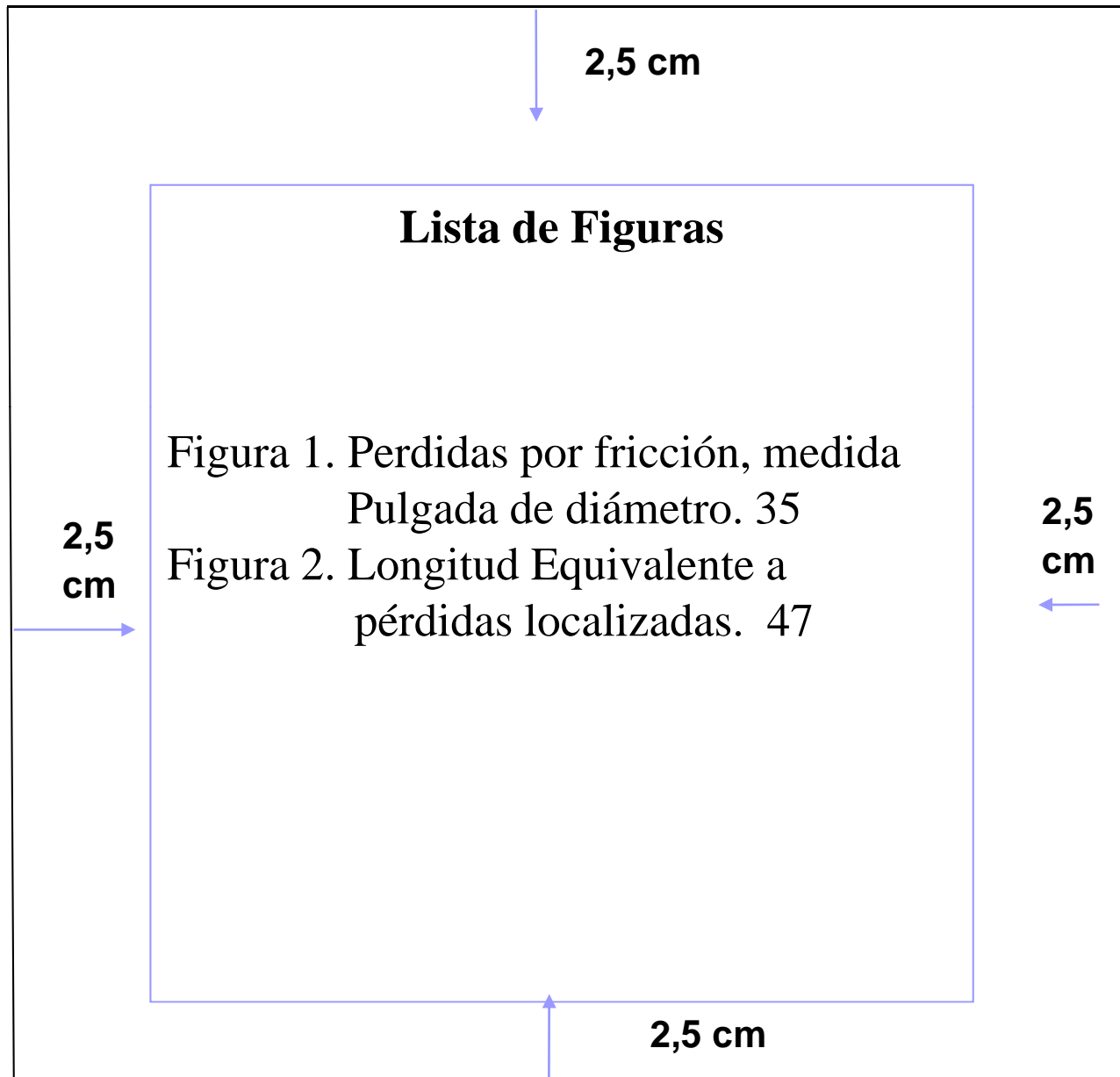
2,5 cm

The diagram illustrates a table of contents layout within a rectangular frame. The text is centered and surrounded by a 2.5 cm margin on all four sides, indicated by blue arrows and labels. The text includes a main section header followed by several sub-sections with their respective page numbers.

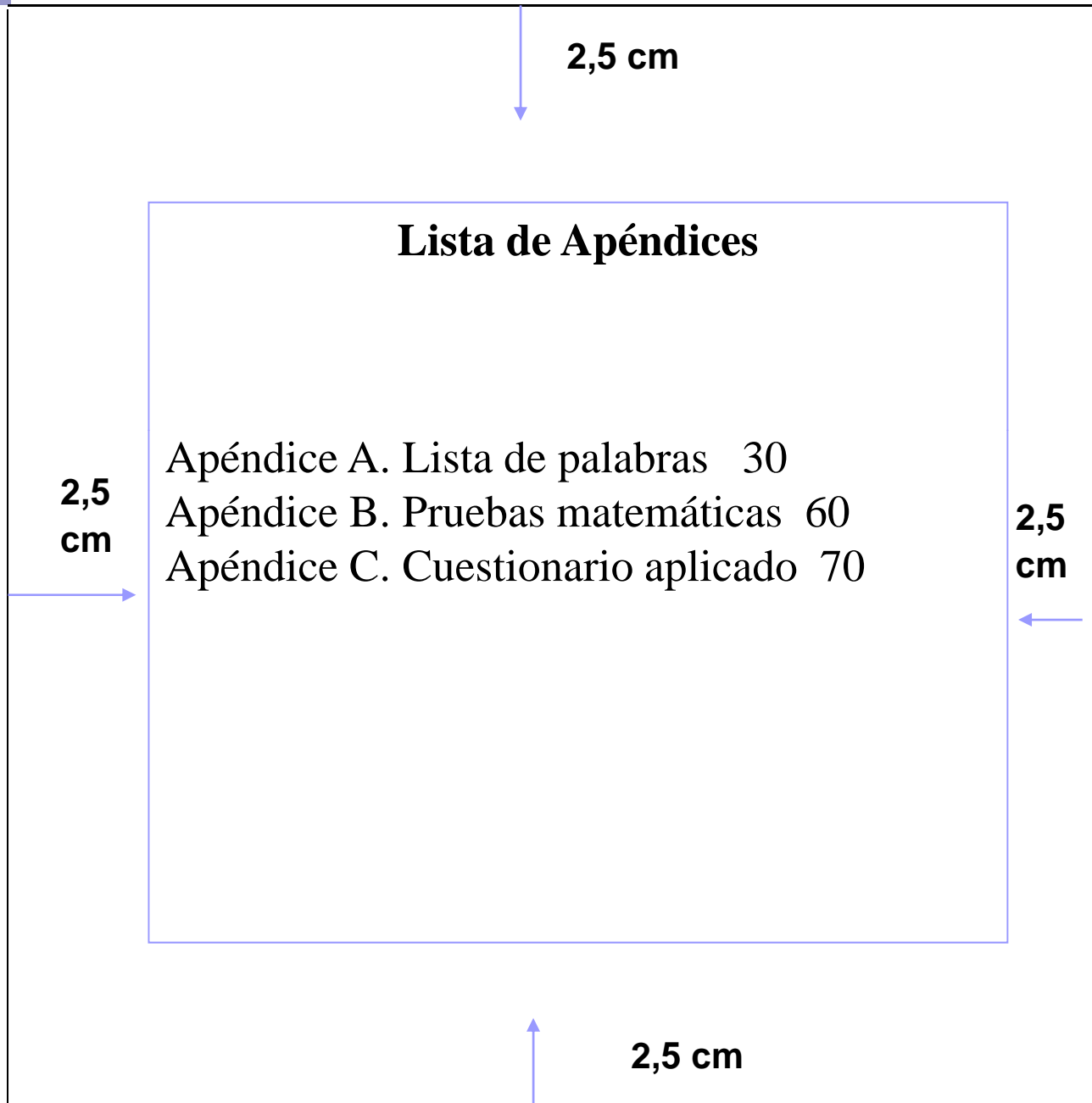
Lista de Tablas



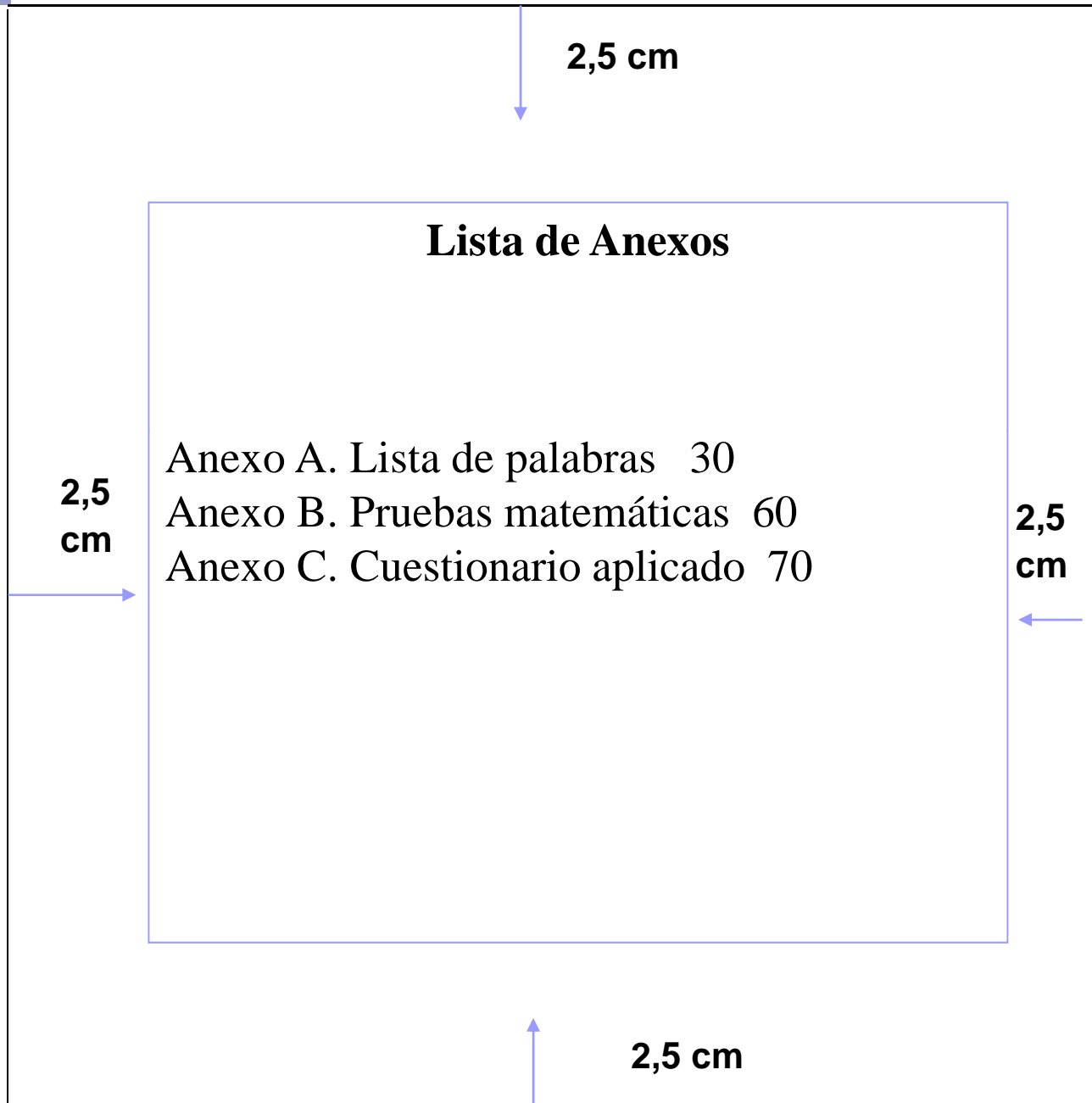
Lista de Figuras

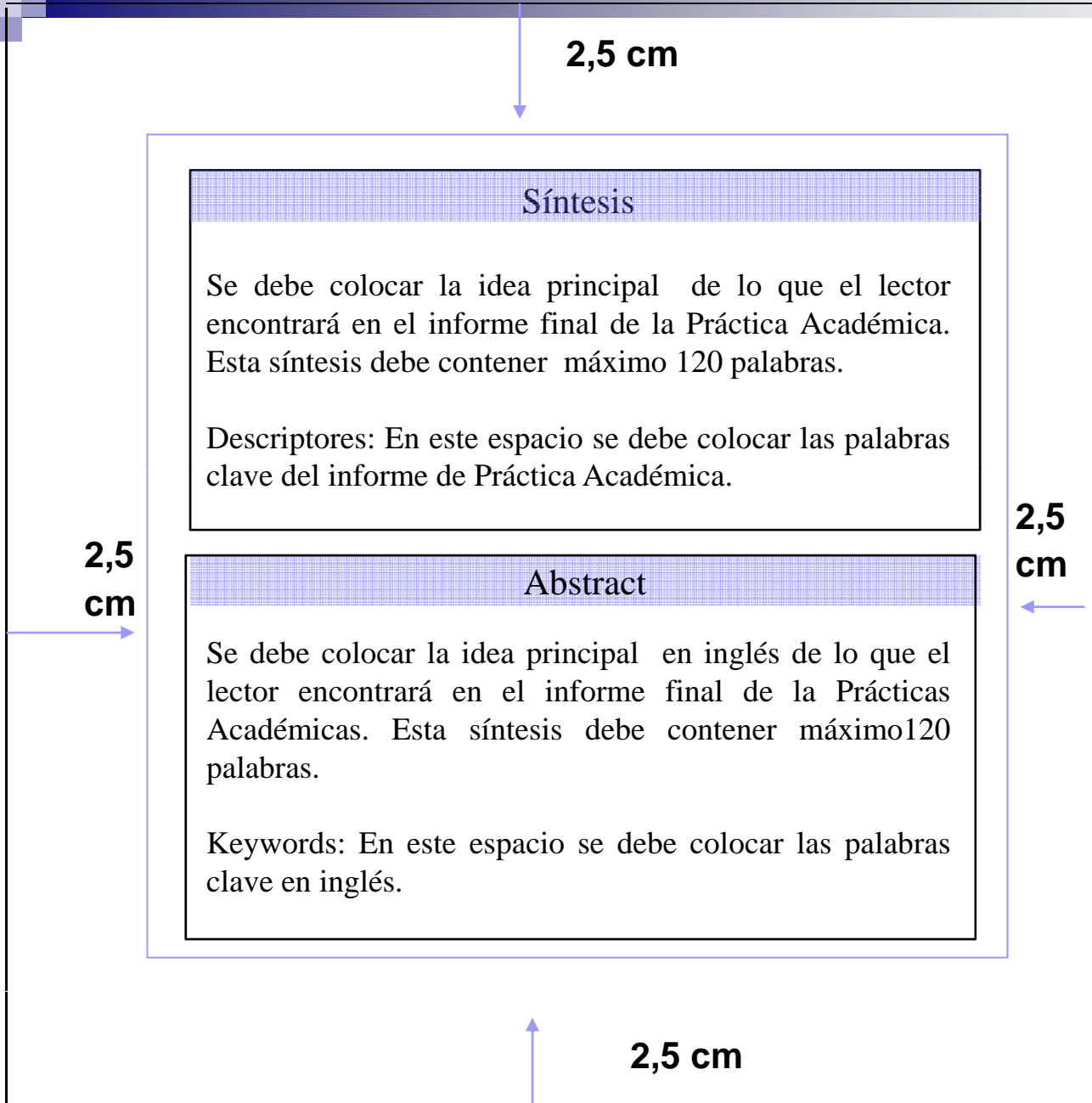


Lista de Apéndices



Lista de anexos





2,5 cm

Introducción

Para la ciencia hoy en día se hace indispensable tener claro cual es la metodología de la investigación.

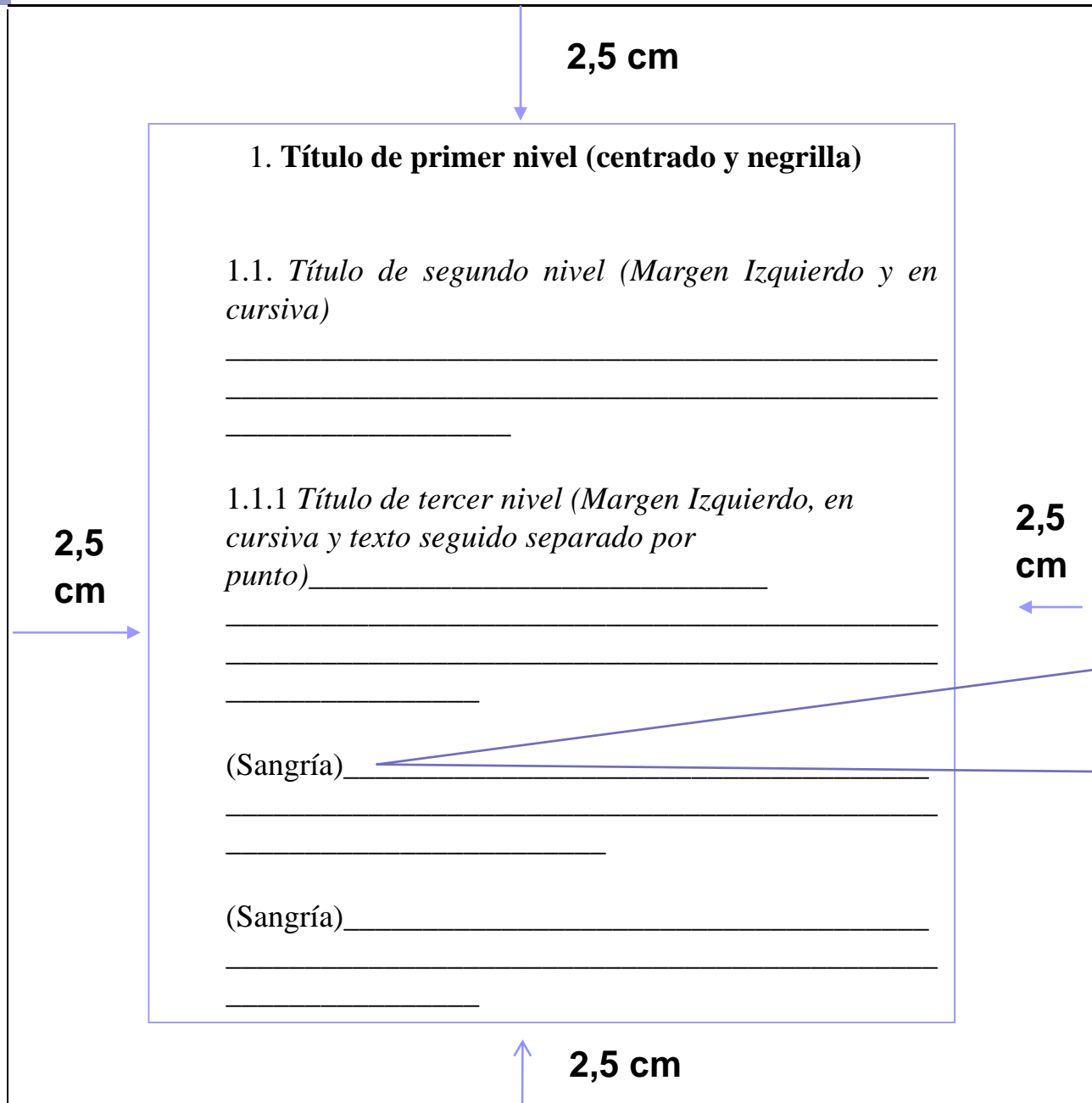
2,5
cm

Estudiar la metodología de la investigación constituye la elaboración de un trabajo escrito.

2,5
cm

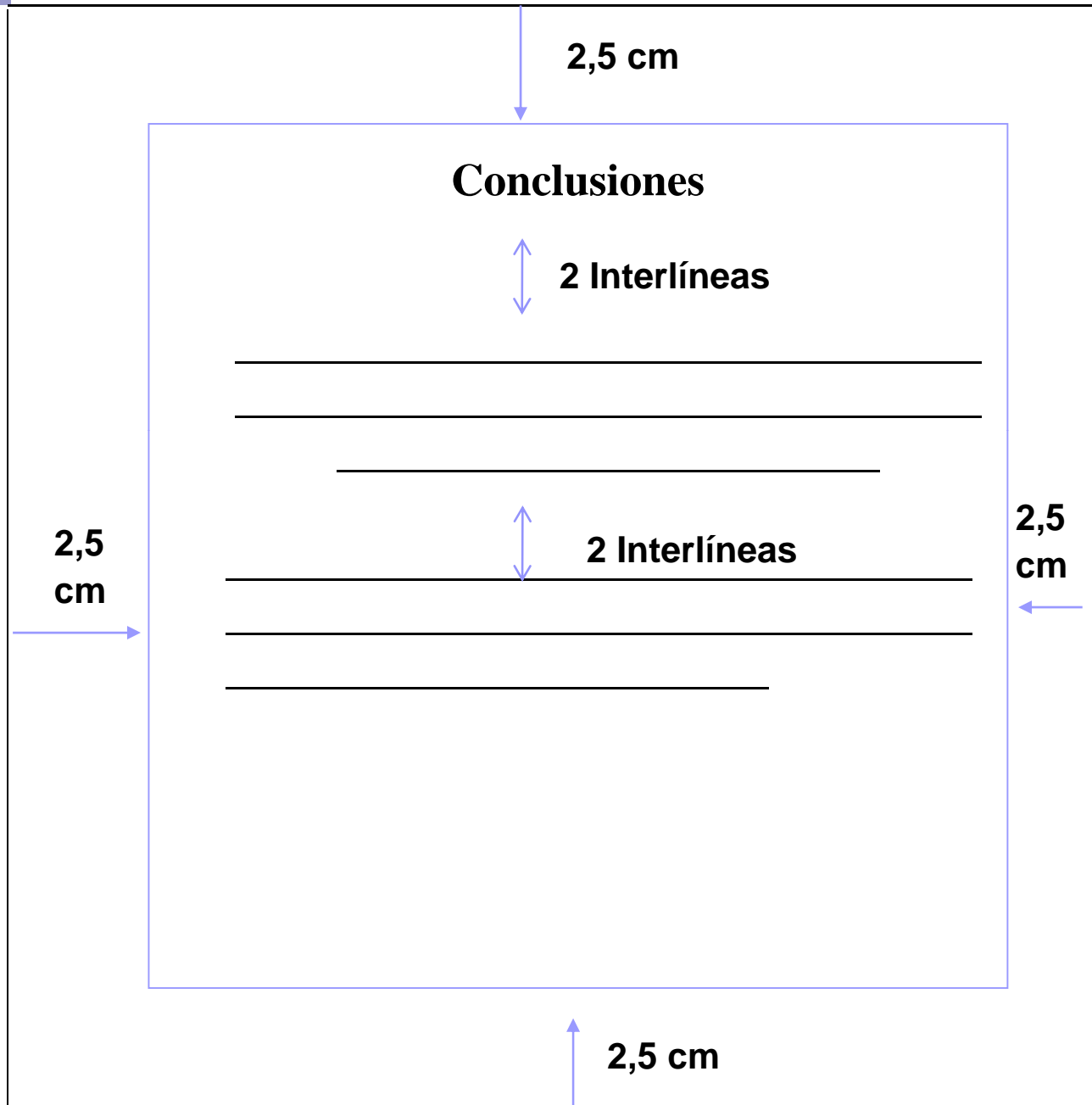
2,5 cm

Capítulos en el Documento



Sangría. (5 a 7 espacios en la primera línea). Solo se utiliza cuando se inicia un párrafo cualquiera dentro del texto, siempre y cuando no vaya seguido a un título principal o de segundo nivel.

Conclusiones



Referencias Bibliográficas

Referencias Bibliográficas

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11, 7-10.

Meza, . J. (2005). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11, 9-10.

2,5 cm


2,5 cm

2,5 cm

2,5 cm



Referencias bibliográficas



Referencias: lista alfabética de fuentes documentales registradas en cualquier soporte, consultadas por el investigador para sustentar sus escritos.

AUTORES O EDITORES DEL LIBRO	Nombre (s) del(os) autor(es)	Beck, C & Sales, B.
FECHA DE PUBLICACIÓN	Año de publicación del libro	(2001)
TÍTULO DEL LIBRO	Nombre de la publicación	<i>Family Mediation: facts, myths, and future prospects</i>
INFORMACIÓN DE PUBLICACIÓN	- Lugar geográfico -Nombre de editor	Washington, D.C: American Psychological Association.



Referencia de libros

Ejemplos:

(Un solo autor)

Chomsky, N. (1983). *Reglas y representaciones*.
México: Fondo de Cultura Económica.

(Dos autores)

Ardila, A. & Ostrossky-Solís, F. (1989). *Brain organization of language and cognitive processes*.
Nueva York: Plenum Press.



Referencia de libros

En caso de más de dos autores, se separan los nombres con coma y entre el penúltimo y último se pone &. Deben ser nombrados todos los autores, cuando **son menos de 7 autores**.

Ejemplo:

Undurraga, C., Maureira, F., Santibañez, E & Zuleta, J.
(1990). *Investigación en educación popular*.
Santiago: CIDE.



Referencia de libros

Cuando los autores **son 7 ó más**, se escriben **los primeros 6** y luego se pone **et al.**

Ejemplo:

Alvarado, R., Lavanderos, R., Neves, H., Wood, P., Guerrero, A., Vera, A. et al. (1993). *Un modelo de intervención psicosocial con madres adolescentes*. En R. M. Olave & L. Zambrano (Comp.), *Psicología comunitaria y salud mental en Chile* (pp. 213-221). Santiago: Editorial Universidad Diego Portales.



Referencia de libros - Generalidades

- Si se tiene más de un artículo del mismo autor (en el mismo orden de aparición) ordene de acuerdo al año de publicación, comenzando con el más antiguo.

Berndt, T. J. (1996). Exploring the effects of friendship quality on social development. En W. M. Bukowski, A. F. Newcomb, y W. W. Hartup, (Eds.), *The company they keep: Friendship in childhood and adolescence*. (pp. 346-365). Cambridge, RU: Cambridge University Press.

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science*, 11, 7-10.



Referencia de libros - Generalidades

- Cuando un autor aparezca como un autor solo y, en otra cita, como el primer autor de un grupo, liste primero las entradas de un autor.

Meza, T. J. (2008). Friends' influence on students' adjustment to school. *Educational Psychologist, 34*, 15-28.

Meza, T. J., & Hernández, K. (1995). Friends' influence on adolescents' adjustment to school. *Child Development, 66*, 1312-1329.



Referencia de libros - Generalidades

Las referencias que tienen el mismo primer autor y diferentes el segundo y/o tercero, son organizadas alfabéticamente por el apellido del segundo autor o el apellido del tercero si el primer y segundo autores son los mismos.

Ejemplo:

Wegener, D. T., Kerr, N. L., Fleming, M. A., y Petty, R. E. (2000).

Flexible corrections of juror judgments: Implications for jury instructions. *Psychology, Public Policy, & Law*, 6, 629-654.

Wegener, D. T., Petty, R. E., y Klein, D. J. (1994). Effects of mood on high elaboration attitude change: The mediating role of likelihood judgments. *European Journal of Social Psychology*, 24, 25-43

Referencia de libros - Generalidades

- En caso de que se esté usando más de una referencia del mismo autor (o el mismo grupo de autores listados en el mismo orden) publicados en el mismo año, se debe organizar en la lista de referencias alfabéticamente de acuerdo al nombre del artículo o del capítulo. Entonces es necesario asignar letras al año como sufijos.

Ejemplo:

Meza, J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.

Meza, J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643.

Referencia de libros - Generalidades

- Utilización de una publicación gubernamental

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

- Utilización de un folleto

Research and Training Center on Independent Living. (1993). *Guidelines for reporting and writing about people with disabilities* (4a. ed.) [Folleto]. Lawrence, KS: Autor.

- Utilización de un libro o artículo sin autor ni editor nombrados

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10a ed.).(1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, 15 de julio). *The Washington Post*, p. A12.



Autor corporativo y publicado por su autor

Se escribe en forma completa en mayúscula inicial y tal como aparece en el libro o folleto.

Ejemplos:

American Psychological Association. (2001). *Manual de Estilo de Publicaciones* (2^a. Ed. En español). México D.F: Autor

Research and Training Center of Independent Living. (1993). *Guidelines for reporting and writing about people with disabilities* (4a. ed.) (Folleto). Lawrence: Autor



Artículos de publicación periódica

Cuando se involucra un artículo de una publicación periódica, se debe tener en cuenta que si se trata de un **periódico** necesita incluir las fechas específicas de publicación (día y mes si es aplicable) así como el año.

Ejemplo

Meza, J., & Hernández, M. (2008). Maltrato infantil: análisis del gobierno.
Periódico El Tiempo. (12 de agosto de 2008) p. 2A.

Para un **artículo de revista** no necesita incluir el mes o día de publicación.

Ejemplo

Guash, G., & Fox, V. (2008). El niño cansado: análisis de la fatiga escolar.
Padres y Maestros, vol 2. p. 10-18.



Fuentes electrónicas

Páginas de internet

Si la información se obtuvo de un documento de Internet, proporcione la dirección electrónica del mismo al final del enunciado de recuperación.

Ejemplo:

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association. (2008, 12 de octubre).

Recuperado el 23 de octubre de 2008, de
<http://www.apa.org/journals/webref.html>



Fuentes electrónicas

Bases de datos agregada

Si la información se recuperó de una base de datos agregada, es suficiente con proporcionar el nombre de la misma; no se requiere especificar la dirección electrónica.

Ejemplo:

Eid, M, y Langeheine, R. (2008). Then measurement of consistency and occasion specificity with latent class models: a new model and its application to the measurement of affect. *Psychological methods*, 4, 100-116. **Recuperado el 19 de noviembre de 2008 de la base de datos de PsycARTICLES a las 10:30 a.m.**



Citas de Referencias



Cita directa o textual

Una cita textual corta (**con menos de 40 palabras**) se involucra dentro del texto y se coloca entre “comillas”. Posterior se coloca entre paréntesis (apellido de autor, año y página).

Ejemplo 1:

Ella afirmó que la formación es “un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas que dan fruto a partir del refuerzo sostenido que de las experiencias con el uso de información que se haga” (Hernández, 1998, 103).

Ejemplo 2:

De acuerdo con Hernández (1998) la formación es “un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas que dan fruto a partir del refuerzo sostenido que de las experiencias con el uso de información que se haga” (p. 11).



Cita directa o textual

(Con mas de 40 palabras)

Se debe colocar el texto completo en un bloque aparte, en una nueva línea omitiendo las comillas, con una sangría de cinco espacios en el margen izquierdo, manteniendo el espaciado doble. Al finalizar el párrafo debe colocar el signo de puntuación y luego el paréntesis con la referencia.

Ejemplo:

El estudio de Jones de 1993 encontró lo siguiente:

Los estudiantes frecuentemente tuvieron dificultades usando el estilo de la APA, especialmente cuando era la primera vez que citaban fuentes. Esta dificultad podría ser atribuida al hecho de que muchos estudiantes no lograban comprar un manual de estilo. (p. 199)



Cita directa o textual

Ejemplo 3:

Hernández (1998) encontró que la formación es “un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas que dan fruto a partir del refuerzo sostenido que de las experiencias con el uso de información que se haga” (p. 11)

Si se está citando un trabajo que no tiene autor, ni fecha, ni números de página, use el primer par de palabras del título, mas la abreviación **n.f.** [o **n.d.** para una versión en inglés]

Ejemplo:

En otro estudio de practicantes y decisiones acerca del tema de investigación, se descubrió que los estudiantes tuvieron éxito con las tutorías efectuadas (“Tutoring and APA,” n.f.).



Cita indirecta

Se escribe dentro del texto. No lleva comillas y el año correspondiente se coloca entre paréntesis después del autor y antes de citar su idea. No se exige aunque se sugiere colocar el número de página o de párrafo.

Ejemplo:

Como dice Pérez (1958), solo hasta que el archivista haya previsto una guía general para los documentos, podrá desarrollar o hacer análisis detallados de los mismos.

Citas de cita

No omita citas contenidas dentro del material original que se está citando de manera textual, es decir, es necesario exponer la idea de un autor, revisada en otra obra, distinta de la original en que fue publicada. Los trabajos así citados no necesitan incluirse en la lista de referencias.

Ejemplo 1:

El condicionamiento moderno tiene muchas aplicaciones prácticas e interesantes (Meza, 1983, citado en Martínez, 1982)

Ejemplo 2:

Meza (citado en Martínez, 1982) sostiene la versatilidad de aplicaciones del condicionamiento clásico.



Notas de pie de página

Solo se deben utilizar cuando sea estrictamente necesario con el fin de fortalecer la discusión del documento. En caso de realizar una nota al pie de página no incluir información complicada, improcedente o no esencial, debido a que desvía la atención del lector.



Abreviaturas

Las abreviaturas aceptables en la lista de referencias para partes de libros y otras publicaciones incluyen:

cap.	capítulo
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
2a. ed.	segunda edición
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
Trad.	Traductor (es)
s. f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol.	Volumen (como en Vol.4)
vols.	volúmenes (como en cuatro vols.)
No.	Número
pte.	parte
Inf. téc.	Informe técnico
Suppl.	Suplemento



Tablas y figuras

Una figura puede ser un diagrama, gráfica, fotografía, dibujo u otro tipo de representación. Es necesario considerar con cuidado si se debe utilizar una figura, ya que a menudo existe una preferencia por las tablas para manejar datos cuantitativos.

Se pueden utilizar varios tipos de gráficos:

- Dispersión
- Lineal
- Barras
- Pictogramas
- Circulares o de pastel



Ejemplo de tabla dentro del documento

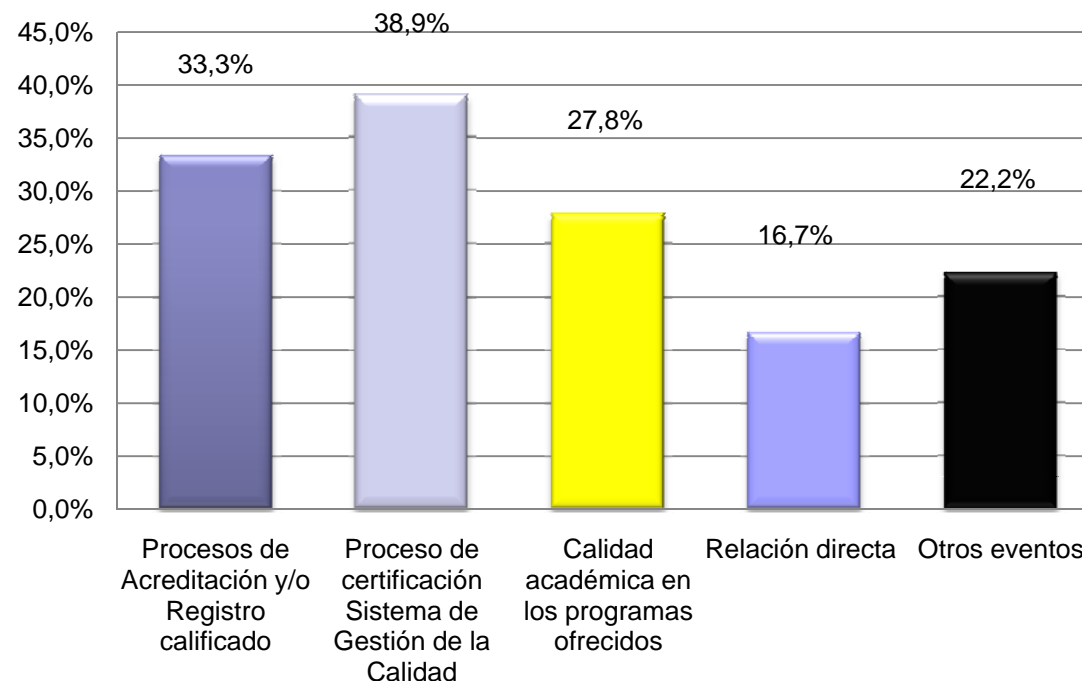
Tabla 42. Investigación de mercados

Investigación de Mercado	Peso de las Decisiones	% del Peso de las Decisiones
Si	8	62%
No	4	31%
Ns/Nr	1	8%
Total Empresas	13	100%

Fuente: elaboración propia

Ejemplo de gráficos dentro del documento

Gráfico 1. Cómo se encuentra ligado el concepto de calidad en la educación al proceso de servicio dentro de la institución



Fuente: elaboración propia

La tapa del CD debe contener:

NOMBRE DEL INFORME

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE
centrado

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS,
SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
PRACTICAS ACADÉMICAS
PEREIRA
2011

La cubierta del CD debe contener la tabla de contenido resumida, con los títulos principales del informe final de prácticas profesionales:

CONTENIDO

Introducción	11
1. Presentación de la organización o sitio de práctica	13
2. Diagnóstico del área de intervención o identificación de las necesidades	18
3. Eje de intervención	20
4. Justificación del eje de intervención	22
5. Objetivos	23
5.1. <i>Objetivo General</i>	25
5.2. <i>Objetivos Específicos</i>	26
6. Marco Teórico	28
7. Cronograma de actividades	35
7. Cronograma de actividades	35
8. Presentación y Análisis de los Resultados	40
Conclusiones	45
Recomendaciones	48
Referencias Bibliográficas	50
Apéndices	55
Anexos	58

Así deberá quedar la carátula completa del CD:

NOMBRE DEL INFORME

NOMBRES Y APELLIDOS DEL
ESTUDIANTE
centrado

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS,
SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
PRACTICAS ACADÉMICAS
PEREIRA
2011

CONTENIDO

Introducción	11
1. Presentación de la organización o sitio de práctica	13
2. Diagnóstico del área de intervención o identificación de las necesidades	18
3. Eje de intervención	20
4. Justificación del eje de intervención	22
5. Objetivos	23
5.1. <i>Objetivo General</i>	
5.2. <i>Objetivos Específicos</i>	
6. Marco Teórico	23
7. Cronograma de actividades	35
8. Presentación y Análisis de los Resultados	40
Conclusiones	45
Recomendaciones	48
Referencias Bibliográficas	50
Apéndices	55
Anexos	58

Informe final en CD

El CD debe ir marcado con el adhesivo (label) diseñado para tal propósito y debe tener los mismos datos de la tapa o pasta.

